

Политика информационной безопасности в ООО «АКСИС Менеджмент»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая Политика разработана в соответствии с действующим законодательством, нормативными актами и соотносимыми с ними положениями внутренних документов ООО «АКСИС Менеджмент» (далее – Компания). Она регламентирует порядок обеспечения сохранности информации и ее безопасности в Компании как в осуществлении текущей деятельности, так и в обозримом будущем.
- 1.2. Предметом настоящего документа является:
 - порядок доступа к конфиденциальной информации;
 - работа с криптографическими системами;
 - физическая безопасность (доступ в помещения);
 - разграничение прав доступа;
 - работа в глобальной сети Интернет;
 - дублирование, резервирование и раздельное хранение конфиденциальной информации.
- 1.3. В настоящей Политике под термином «сотрудник» понимаются все сотрудники Компании. На лиц, работающих в Компании по договорам гражданско-правового характера, в том числе прикомандированных, положения настоящей Политики распространяются в случае, если это обусловлено в таком договоре.
- 1.4. Ответственность за соблюдение информационной безопасности несет каждый сотрудник Компании.
- 1.5. Каждый новый сотрудник проходит обучение принципам безопасного использования платформы. По результатам обучения все сотрудники проходят срез знаний в виде теста. Данный срез знаний является определяющим для дальнейшей работы сотрудника в Компании.
- 1.6. Обновление платформы проходит не реже раза в месяц.

2. Порядок доступа к конфиденциальной информации

- 2.1. В целях обеспечения защиты информации в Компании, устанавливается следующий порядок допуска к работе с конфиденциальными источниками:
 - Решение о доступе работника к определенному разделу клиентской информации принимается руководством Компании.
 - Отдел информационных технологий обеспечивает защиту отдельных файлов и программ от чтения, удаления, копирования лицами, не допущенными к этому.
 - Доступ к компьютерной сети Компании осуществляется только с персональным паролем. Пользователь должен держать в тайне свой пароль. Сообщать свой пароль другим лицам, а также пользоваться чужими паролями запрещается.

- 2.2. Категорически запрещается снимать несанкционированные копии с носителей клиентской и иной внутренней информации, знакомить с содержанием электронной информации лиц, не допущенных к этому.
- 2.3. Доступ третьих лиц к информационным системам Компании строго запрещен.
- 2.4. Каждый сотрудник обязан немедленно уведомить руководителя Отдела информационных технологий и руководство Компании обо всех случаях несанкционированного получения доступа третьими лицами к ресурсам корпоративной сети.
- 2.5. Сотрудникам, использующим в работе портативные компьютеры Компании, может быть предоставлен удаленный доступ к сетевым ресурсам Компании в соответствии с правами в корпоративной информационной системе.
- 2.6. Сотрудникам, работающим за пределами Компании с использованием компьютера, не принадлежащего Компании, запрещено копирование данных на компьютер, с которого осуществляется удаленный доступ.
- 2.7. Сотрудники и третьи лица, имеющие право удаленного доступа к информационным ресурсам Компании, должны соблюдать требование, исключающее одновременное подключение их компьютера к сети Компании и к каким-либо другим сетям, не принадлежащим Компании.
- 2.8. Все компьютеры, подключаемые посредством удаленного доступа к информационной сети Компании, должны иметь программное обеспечение антивирусной защиты, имеющее последние обновления.

3. Работа с криптографическими системами

- 3.1. К работе с криптографическими системами допускаются только сотрудники Компании, имеющие соответствующее разрешение от руководства Компании.
- 3.2. Секретные ключи электронно-цифровых подписей и шифрования должны храниться в сейфах под ответственностью лиц на то уполномоченных. Доступ неуполномоченных лиц к носителям секретных ключей и шифрования должен быть исключен.
- 3.3. Категорически запрещается:
 - выводить секретные ключи и шифрования на дисплей компьютера или принтер;
 - устанавливать в дисковод компьютера носитель секретных ключей и шифрования в непредусмотренных режимах функционирования;
 - записывать на носитель секретных ключей и шифрования постороннюю информацию.
- 3.4. При компрометации секретных ключей, шифрования и прочей электронной информации Отделом информационных технологий принимаются меры для прекращения любых операций с использованием этих ключей и прочей информации; принимаются меры для смены ключей и шифрования, паролей. По факту компрометации организуется служебное расследование, результаты которого отражаются в акте и доводятся до сведения руководства Компании.

4. Физическая безопасность

- 4.1. Все объекты, критичные с точки зрения информационной безопасности (все сервера баз данных, телефонная станция, основной маршрутизатор, фаерволл), находятся в отдельном помещении, доступ в которое разрешен только сотрудникам, имеющим соответствующее разрешение от руководства Компании.
- 4.2. Помещение оборудовано принудительной вентиляцией и пожарной сигнализацией. Вход в помещение контролируется системой видео наблюдения.
- 4.3. Ключевые дискеты, пароли и прочая конфиденциальная информация хранится в сейфах.
- 4.4. Доступ в помещение в неуточное время или в выходные и праздничные дни осуществляется строго по индивидуальным пропускам.

5. Разграничение прав доступа к программному обеспечению и системам хранения данных

- 5.1. Для входа в компьютерную сеть Компании сотрудник должен ввести имя и пароль. Не допускается режимы беспарольного (гостевого) доступа к какой-либо внутренней информации.
- 5.2. В целях защиты конфиденциальной информации Компании организационно и технически разделяются сотрудники Компании, имеющие доступ и работающие с различной информацией (в разрезе ее конфиденциальности и смысловой направленности).

Данная задача решается с использованием сетевых ресурсов и папок с возможностью предоставления разных уровней доступа и сетевой операционной системы, где в целях обеспечения защиты данных доступ и права пользователей ограничиваются персональными каталогами. Права назначаются в соответствии с производственной необходимостью, определяемой начальником подразделения.

- 5.3. Параметры входа в сеть, имя и пароль, пользователем не разглашаются. Копии на бумажном носителе держатся в недоступном для посторонних месте. В случае компрометации пароля пользователь должен незамедлительно обратиться в Отдел информационных технологий с заявкой о замене.

6. Работа в глобальной сети Интернет

- 6.1. К работе с ресурсами сетью Интернет допускаются сотрудники, получившие соответствующее разрешение от руководства Компании (достаточна устная форма).
- 6.2. При работе с сетью Интернет сотрудникам запрещено:
 - Самостоятельно (без одобрения администратора сети) скачивать и устанавливать на компьютер программное обеспечение.
 - Посещать ресурсы, не имеющие непосредственного отношения к работе и служебным обязанностям.
 - Осуществлять подписку на рассылку информации непромышленного характера.

- Сообщать адрес электронной почты в непроизводственных целях.
- Пользоваться различными Интернет-пейджерами.
- Использовать Интернет для получения материальной выгоды или непроизводственных целях, в том числе осуществляя торговлю через Интернет.

7. Дублирование, резервирование и отдельное хранение конфиденциальной информации

7.1. В целях защиты внутренней информации от преднамеренного или же непреднамеренного ее уничтожения, фальсификации или разглашения сотрудники Отдела информационных технологий контролируют обеспечение

- ежедневного обязательного резервирования всей клиентской информации, содержащейся на платформах Компании и имеющей конфиденциальный характер,
- дублирования информации с использованием различных физических и аппаратных носителей.

7.2. Ответственность за хранение и резервирование внутренней информации на серверах Компании возлагается на Отдел информационных технологий.

7.3. Ответственность за сохранность данных на стационарных и портативных персональных компьютерах лежит на сотрудниках. Специалисты Отдела информационных технологий обязаны оказывать сотрудникам содействие в проведении резервного копирования данных на соответствующие носители.

7.4. Только специалисты Отдела информационных технологий на основании заявок руководителей подразделений могут создавать и удалять совместно используемые сетевые ресурсы и папки общего пользования, а также управлять полномочиями доступа к ним.

7.5. Сотрудники имеют право создавать, модифицировать и удалять файлы и директории в совместно используемых сетевых ресурсах только на тех участках, которые выделены лично для них, для их рабочих групп или к которым они имеют санкционированный доступ.

8. Сканирование уязвимостей

8.1. Сканирование уязвимостей узлов информационной сети Организации проводится один раз в квартал.

8.2. Внеплановому сканированию подлежат:

- новые узлы, впервые подключаемые к информационной сети Организации;
- существующие узлы, на которых была произведена переустановка операционной системы, либо установлены комплексные обновления ОС и(или) прикладного программного обеспечения, осуществляющего сетевое взаимодействие;
- существующие узлы, на которых была произведена смена версии прикладного программного обеспечения, осуществляющего сетевое взаимодействие;
- узлы (группы узлов), на которых была обнаружена или заподозрена вирусная активность;

- узлы, использующие программное обеспечение, для которого в общедоступных источниках была опубликована критическая уязвимость.
- 8.3. Для новых узлов, при типовом наборе программного обеспечения данного узла (для данного набора программного обеспечения уже проводилось сканирование уязвимостей), либо существующих узлов при установке версии операционной системы и версий и (или) обновлений программного обеспечения для которых ранее проводилось плановое сканирование, возможно проведение сканирования без определения уязвимостей – сканирование портов.
 - 8.4. Проведение сканирования нового узла должно производиться до момента его подключения в информационную сеть Организации.
 - 8.5. Отдел информационных технологий производит анализ обнаруженных в ходе сканирования уязвимостей, на предмет степени критичности данной уязвимости для функционирования информационной системы и возможных последствий при использовании данной уязвимости злоумышленником.
 - 8.6. На основании результатов анализа отделом информационной безопасности производится дополнительная проверка выявленных уязвимостей и, в случае подтверждения результатов, полученных в ходе сканирования, установка обновлений, исправляющих данную уязвимость, в случае их наличия у разработчика, либо передача информации об уязвимости разработчику программного обеспечения, в котором данная уязвимость была обнаружена.
 - 8.7. После установки обновления, устраняющего найденную уязвимость, необходимо проведение повторного, внепланового, сканирования данного узла.
 - 8.8. В случае отсутствия у разработчика программного обеспечения необходимого обновления, устраняющего найденную критическую уязвимость, отделом информационной безопасности разрабатываются мероприятия, снижающие риск использования данной критической уязвимости. В том числе возможно проведение попыток практической реализации атаки, использующей найденную уязвимость.
 - 8.9. В качестве дополнительной проверки возможности практического использования злоумышленником найденных критических уязвимостей, для которых не существует обновлений, устраняющих их, может привлекаться специализированная организация, для осуществления тестов на проникновение.
 - 8.10. В целях обеспечения стабильного и бесперебойного функционирования информационной сети при проведении сканирования запрещается одновременное сканирование более 20-ти сетевых узлов, а также применение настроек разрешающих использование найденных уязвимостей и проверок, потенциально способных привести к нарушению работоспособности сканируемого узла. При проведении сканирования с использованием потенциально опасной конфигурации сканера безопасности необходимо уведомить администратора информационной системы и проводить сканирование с присутствием администратора данной информационной системы.

- 8.11. Перед проведением сканирования, произвести резервное копирование информации необходимой для восстановления работоспособности приложения (узла), а в случае изменения данной информации в режиме реального времени и отсутствия возможностей восстановления информации, проводить сканирование в моменты, когда данная информация изменяется (пополняется) с наименьшей скоростью.
- 8.12. Проводить сканирование в присутствии администратора данного приложения, для обеспечения возможности максимально быстрого восстановления работоспособности данного приложения.
- 8.13. Лог файлы, полученные в ходе проведения сканирования уязвимостей, а также информация об обнаруженных уязвимостях является конфиденциальной информацией. Полный доступ к информации, полученной в ходе сканирования, предоставляется сотрудникам отдела информационной безопасности и руководству Организации.
- 8.14. Доступ к информации, полученной в ходе проведения сканирования, может быть предоставлен сотрудникам ответственным за сопровождение прикладных систем, в которых обнаружены уязвимости, но только в части информации, имеющей непосредственное отношение к сопровождаемым системам.
- 8.15. Допускается предоставление информации об обнаруженных уязвимостях в программном обеспечении, разработчикам данного программного обеспечения, при этом разработчику предоставляется только та часть информации о уязвимостях, которая имеет непосредственное отношение к данному программному обеспечению.
- 8.16. При привлечении сторонней организации для проведения тестирования на проникновение необходимо заключение договора, предусматривающего обязательное соблюдение конфиденциальности информации предоставленной данной Организации, а также информации, собранной в ходе выполнения работ и результатов их выполнения.

9. Реагирование на инциденты

- 9.1. Источником информации об инциденте информационной безопасности может служить следующее:
 - сообщения сотрудников, клиентов, контрагентов Компании, направленные в Компанию в виде сообщений по электронной почте, служебных записок, писем, заявлений и т.д.
 - данные, полученные на основании анализа журналов регистрации информационных систем, систем защиты.
- 9.2. При получении сообщения об инциденте информационной безопасности по электронной почте или по телефонному звонку необходимо убедиться в достоверности полученной информации (например, путем совершения «обратного» звонка по указанным в сообщении телефонам, проверки данных, указанных в подписи сообщения или названных при звонке).
- 9.3. Сотрудник, получивший информацию об инциденте, должен сообщить об этом в Отдел информационной безопасности и начальнику подразделения, в котором случился инцидент.

- 9.4. Отдел информационных технологий собирает и анализирует все данные об обстоятельствах инцидента (электронные письма, логи информационных систем, показания сотрудников и др.).
- 9.5. Отдел информационных технологий обязан установить, имела ли место утечка сведений, и обстоятельства, ей сопутствующие, установить лица, виновные в нарушении предписанных мероприятий по защите информации, установить причины и условия, способствовавшие нарушению.

Подпись уполномоченного лица



Львов С. Ю.

Генеральный директор
ООО «АКСИС Менеджмент»